

ALLMÄNNA VILLKOR FÖR KONFERENS GÖTEBORGS STADSMUSEUM

Dessa allmänna villkor gäller under förutsättning att de bilagts bekräftelse av beställningen eller det på annat sätt överenskommit mellan parterna att dessa allmänna villkor skall gälla.

1. DEFINITIONER

Ett *arrangemang* är när lokaler tillhandahålls med eller utan förtäring, t.ex. för konferens eller vid gruppbeställning.

Beställare är den person – juridisk eller fysisk – som är betalningskyldig för arrangemanget.

Med *leverantör* avses den anläggning som levererar arrangemanget.

En *beställnings värde* är avtalat pris för hela beställningen eller summan av beställt antal deltagare multiplicerat med avtalat pris per deltagare per dag och priset för särskilt beställda tjänster.

2. BESTÄLLNING

Beställning kan ske muntligt eller skriftligt. Leverantören skall bekräfta mottagandet av en beställning skriftligt.

3. SÄRSKILDA ÖNSKEMÅL VID BESTÄLLNING

Har beställaren särskilt önskemål gällande t.ex. specialkost skall det framföras redan vid beställningstillfället.

Detsamma gäller om beställaren kräver särskilda säkerhetsarrangemang.

4. AVBESTÄLLNING

Avbeställning skall ske skriftligt via brev eller e-post. Vid avbeställning senare än fyra veckor före arrangemangets första dag ska beställaren ersätta leverantören med en viss procentsats av värdet på beställningen. Den tillämpliga procentsatsen ska anges i leverantörens bekräftelse av mottagandet av beställningen.

Vid avbeställning av del av beställning ska ersättning avse den avbeställda delen.

5. FÖRSKOTT

Ett förskott på 25% av bekräftat belopp förfaller till betalning inom 10 dagar från fakturans datum. Faktura på förskottsbeloppet sänds omgående efter bekräftad bokning. Betalas inte förskottet är beställningen inte bindande för leverantören.

6. BETALNING

Beställaren är ansvarig för samtliga enligt beställningen uppkomna kostnader. Om deltagarna skall betala något var för sig måste detta godkännas av leverantören. Uteblir deltagare från beställd måltid medför detta inte rätt till nedsättning av priset. Betalning ska ske enligt överenskommelse. Har avtal träffats om betalning mot faktura ska beställaren utge full likvid inom 20 dagar från fakturans datum. Om betalningsfristen överskrids har leverantören rätt att debitera dröjsmålsränta från förfal-

lodag med gällande referensränta med ett tillägg av 8%. Vid frkturering tillkommer faktureringsavgift.

7. RESERVATION FÖR PRISÄNDRINGAR

a) Om leverantören vill reservera sig för prishöjningar ska leverantören tydligt ange detta i sin skriftliga bekräftelse av mottagandet av beställningen.

b) Leverantören ska omgående informera beställaren när pristillägg sker.

8. VÄRDEFULL EGENDOM

Om beställaren vill ta med sig egendom av högt värde och förvara den i leverantörens förvaringsutrymmen eller värdeskåp, ska beställaren upplysa leverantören om detta. Vid stöld eller liknande är leverantören ersättningskyldig endast om leverantören genom skriftlig bekräftelse har åtagit sig att ansvara för egendomen.

9. ANSVAR FÖR EGENDOM/VÅLLANDE AV SKADA

Leverantören har inget strikt ansvar för egendom som förvaras i konferenslokal. Skulle det visa sig att leverantören eller dess anställda handlat vårdslöst eller oaktsamt eller på annat sätt haft skuld i att egendom förkommit eller skadats, ansvara leverantören för den förkomna/skadade egendomen. Leverantören ansvarar också för egendom som förvaras i av leverantören låst förvaringsutrymme, om inte egendomen är av särskilt högt värde (se punkt 8).

Beställaren är å sin sida ansvarig för skada som denne själv eller dess deltagare genom försummelse vållar leverantören.

10. FORCE MAJEURE

Strejk, lockout, eldsvåda, explosion, krig eller liknande krigstillstånd, väsentliga inskränkningar i leveranser eller andra omständigheter utanför leverantörens kontroll, berättigar leverantören att häva avtalet utan skyldighet att uge skadestånd.

11. TVISTER

För att lösa tvister eller oklarheter vid konferenser och övriga arrangemang förbinder sig beställaren och leverantören för att gemensamt verka för arrangemangets genomförande. I den händelse tvist skulle uppstå mellan parterna skall denna i första hand lösas genom förhandlingar mellan parterna, eller parternas ombud, och skall tolkas utifrån svensk lag. I andra hand ska tvisteärendet överlämnas för prövning till svensk domstol.

Gäller fr.o.m 2013-01-16